

## **Retningslinjer for aktiviteter organiseret af medlemmerne.**

**Udvikling af nye tennisaktiviteter som f.eks. mindre turneringer i den periode om sommeren hvor anlægget ikke bliver brugt til turneringer under SLTU og DTF.**

### **Perioden er uge 25 til 30**

Bestyrelsen for Rødovre Tennisklub og de forskellige underudvalg står for anvendelsen af tennisanlæggene inden for de rammer, som udstikkes af Rødovre Kommune.

Tennisklubben står for reservation af banetider og anvendelse af klubhuset og køkkenet i tennishallen ved større fælles arrangementer. Det er typisk holdkampe, organiseret træning for medlemmer og stævner med andre tennisklubber samt lån af hallen til fx SLTU eller DTF.

Medlemmerne tegner medlemskab henholdsvis sommer og vinter. Om sommeren tegnes medlemskab med fri reservation, hvorefter man kan reservere banetider sammen med andre medlemmer - eller der kan medtages en gæst efter en særlig ordning om gæstemedlemskab. Om vinteren tegner man medlemskaber og banetider efter særlige procedurer for dette. Se beskrivelse på hjemmesiden og opslag i klubben.

Ønsker et eller flere medlemmer at anvende anlægget til tennisaktiviteter som går ud over ovennævnte, søger man bestyrelsen om tilladelse til dette med angivelse af aktivitet, tid, omfang m.m.

Tilladelse til at afvikle en aktivitet kan søges af et medlem af klubben, som er ansvarlig for:

- Kommunikation/ansøgning til bestyrelsen inden 1. juni.
- At deltagere er klubbens medlemmer og andre tennis spillere/ klubber.
- At regler for brug af klubhus og baner overholdes.
- At der er ryddet op og gjort rent på anlæg og fælles faciliteter efter arrangementet.

Bestyrelsen gennemgår ansøgninger inden 1. juni og træffer en beslutning på grundlag af ansøgninger.

Der må ikke laves arrangementer, hvor der er økonomisk indtjening eller arrangementer der er koblet op på fejring, der har karakter af privat fest.

Ansøgningsskema ses på næste side.

***Bilag 1. Ansøgningskema vedr. aktivitet organiseret af medlemmerne***

<b><i>Emner</i></b>	<b><i>Beskrivelse</i></b>	
<i>Aktivitetens karakter</i>		
<i>Deltagerantal</i>	<u><i>Egne medlemmer:</i></u>	<u><i>Medlemmer ude fra:</i></u>
<i>Tidsrum for afvikling</i>		
<i>Antal baner der skal reserveres ca.</i>		
<i>Skal klubhuset bruges</i>		
<i>Information om arrangementet hænges op i Klubbenhuset</i>		
<i>Ansøgning modtaget</i>		
<i>Ansøgning:</i>	<i>Godkendt:</i>	<i>Afslået:</i>
<i>Bestyrelsen</i>	<i>Dato:</i>	<i>Underskrift:</i>